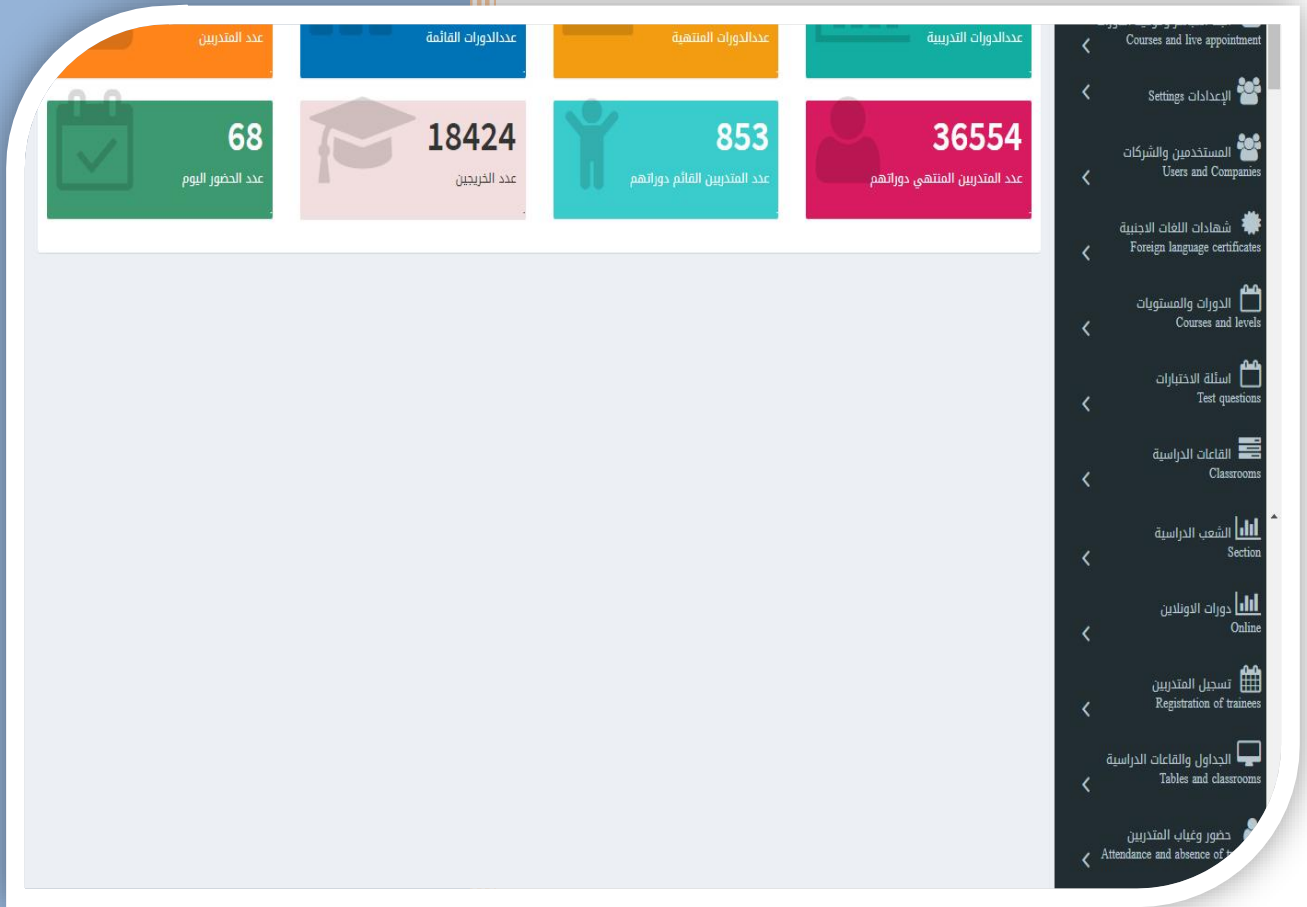


الدليل الإرشادي

منصة شئون المتدربين والقبول والتسجيل والتعليم الإلكتروني البرنامج الأكاديمي لإدارة المعاهد والمراكز والمنشأة التدريبية والتعليمية



أولاً: فكرة المنصة :

عبارة عن منصة إلكترونية لإدارة شؤون المتدربين حيث تتيح المنصة إدارة الدورات التدريبية بمختلف مجالاتها (دبلوم – تأهيلي – تطويري – لغات اجنبية) وكذلك إدارة الاختبارات الالكترونية والنتائج والحضور والغياب والقبول والتسجيل وإنهاء رسوم التسجيل وطباعة الشهادات التقارير الخاصة بذلك .

ثانياً: عن المنصة

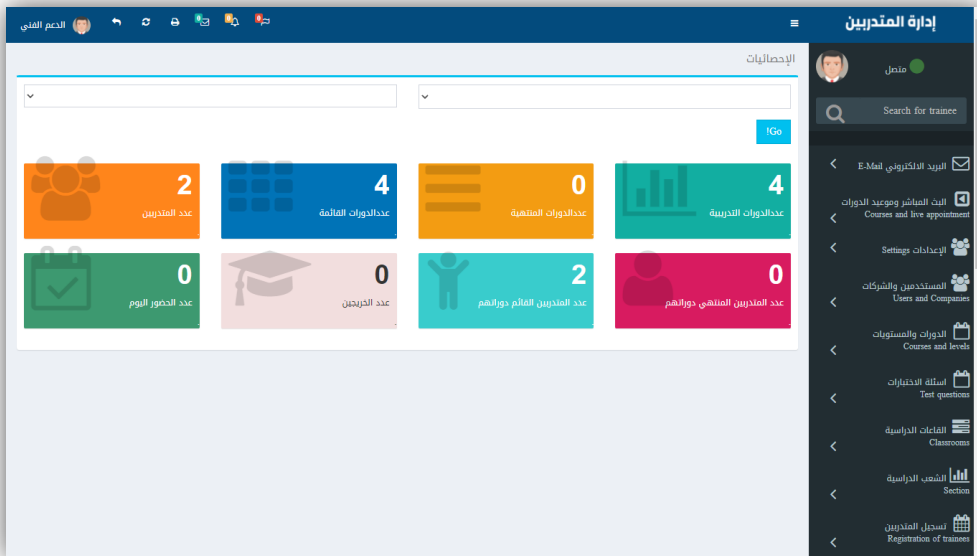
نوع المشروع: موقع الكتروني

نطاق المشروع : غير محدد

مستخدمين المنصة : (الإدارة – المشرفين – المعلمين - المتدربين)

لغات المشروع : العربية & الإنجليزية

لغات البرمجة للمشروع : Backend : PHP & MYSQL



ثالثاً: المميزات التقنية المستخدمة في التصميم

- تصميم البرنامج بلغة برمجة PHP وقواعد بيانات MySQL
- استخدام أحدث اللغات البرمجية + JQUERY + CSS3 + XHTML + XHTML5
- BOOTSTRAP + JAVA .
- استخدام كافة اللغات المتوفرة لإنتاج تصميم احترافي.
- الإتقان في أدق التفاصيل لإظهار التصميم بشكل احترافي.
- تصميم احترافي عالي الجودة يواكب المنافسين
- تطبيق أفضل معايير أمن المعلومات وحماية المنصة من الاختراقات.
- القابلية للتطوير لتتوافق مع أنظمة الأجهزة المحمولة
- إتمام الإجراءات والعمليات في المنصة بشكل آلي

رابعاً: الخدمات التي تقدمها المنصة :

- شاشة تسجيل الدخول للإدارة والمدربين والمتدربين والمتدربين
- يدعم البرنامج نظام صلاحيات عالية للمستخدمين
- انشاء الفصول الافتراضية والربط مع برنامج ZOOM & Microsoft team
- إمكانية التواصل بين مستخدمين المنصة وارسال الرسائل البريدية
- إضافة وإدارة الدورات والبرامج التدريبية لمختلف
- إضافة وإدارة الهيئة الإدارية والتدريبية وتحديد الصلاحيات
- إضافة وإدارة القاعات والفصول الدراسية
- فتح وإدارة الشعب والدورات والمستويات الدراسية

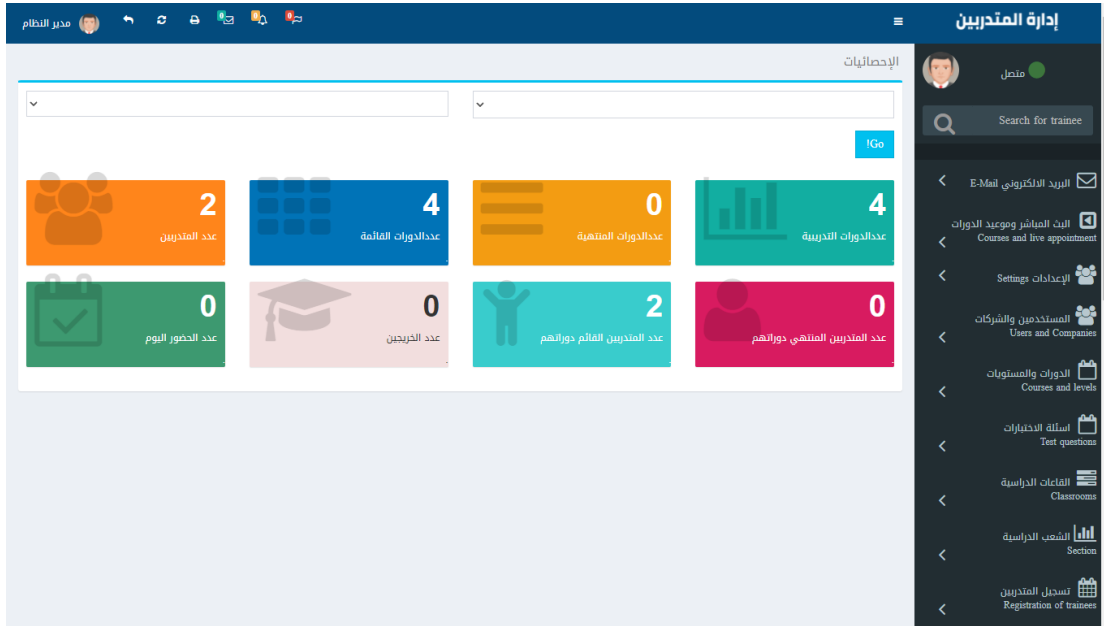
- تسجيل الطلاب وضاقتها للدورات التدريبية
- طباعة بطاقة تعريفية للمتدرب
- إنهاء رسوم القبول والتسجيل والأقساط للمتدرب
- إدارة جداول القاعات والمدرسين
- إدارة حضور وغياب المتدربين وطباعة التقارير
- الاختبارات الإلكترونية
- الدرجات والتقييمات للمتدرب
- طباعة الشهادات
- قسم التقارير والإحصائيات
- إمكانية اتاحة التنبيهات عن طريق ال SMS والواتساب

خامساً: المستخدمين

يتوفر بالمنصة أكثر من مستخدم (مدير النظام – الإدارة – المشرفين – القبول والتسجيل – المعلمين -المتدربين) وتختلف الصلاحيات حسب كل مستخدم وفيما يلي شرح الوظائف الأساسية لكل مستخدم :-

مدير النظام Administrator

تتوفر جميع الصلاحيات لمدير النظام بما فيها إدارة حسابات المستخدمين ومنح الصلاحيات وأيضا الإعدادات العامة للمنصة وتجمع صلاحية مدير النظام بين صلاحيات المشرفين والمعلمين والإدارة والقبول والتسجيل



الإدارة Administration

حساب الإدارة للاطلاع علي التقارير ومتابعة سير العملية التعليمية ومتابعة العمليات المالية وتقييم الموظفين .

المشرف Supervisor

توفر المنصة صلاحية للمشرف الفرع او القسم ويمنح له بعض من صلاحيات مدير النظام بالإضافة الي الصلاحيات الخاصة بإدارة الفرع او القسم من معلمين ودورات و متدربين والتعامل مع التقارير الخاصة بذلك .

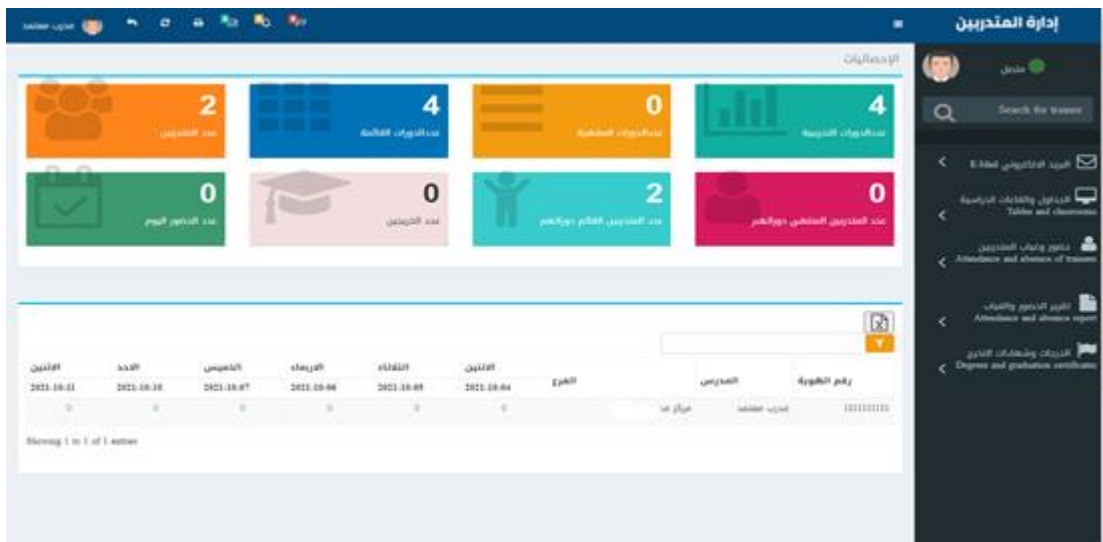
القبول والتسجيل Admission

تتيح المنصة حساب للقبول والتسجيل وهو المسؤول عن تسجيل المتدربين وانهاء الإجراءات المالية وطباعة استمارة التسجيل ومتابعة التحصيلات والدفعات المالية .



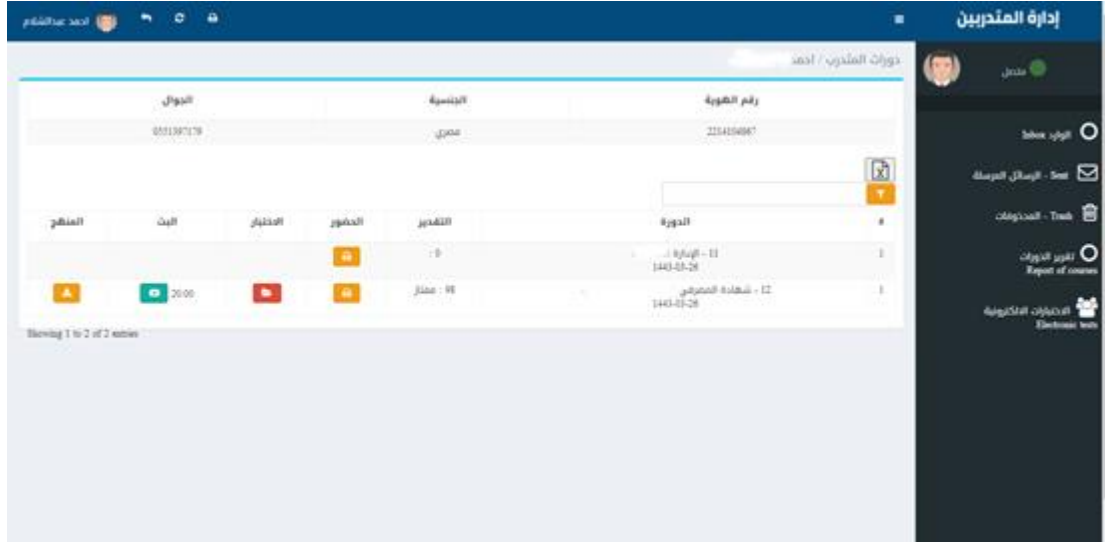
المعلمين Teacher

توفر المنصة حساب للمعلم يستطيع من خلالها إدارة الدورات الخاصة به والمتدربين المسجلين بهذه الدورات وإدارة حضور وغياب المتدربين والتقارير الخاصة بذلك وايضاً إدارة الاختبارات والنتائج الخاصة بدورات المعلم .



المدرّبين Trainees

تتيح المنصة للمدرّب استعراض دوراته المسجل بها وأيضا العمليات المالية وكذلك متابعة البث للدورات Online والاطلاع علي التقارير الخاصة بالحضور الغياب واجراء الاختبارات الالكترونية والنتائج وتحميل واستعراض الخطط والمناهج التعليمية .



The screenshot displays the 'إدارة المدرّبين' (Trainees Management) interface. The main content area shows a table of courses with the following data:

الدورة	التقسيم	رقم الدورة
0511367179	عمومي	2114154987

Below this, there is a detailed view of a course with the following information:

الدورة	التقسيم	التاريخ	الحضور	الغياب	المبلغ
11 - الإدارة	0	1443-03-28	0	0	2000
12 - شهادة المبرمج	99	1443-03-28	0	0	0

The interface also includes a sidebar with navigation options: 'الرئيسية' (Home), 'الرسائل الواردة' (Inbox), 'التقارير' (Reports), and 'العمليات الالكترونية' (Electronic Operations).

مراحل العمل وإدارة المنصة

المرحلة الأولى : تجهيز بيئة العمل للمنصة عن طريق مدير النظام Administrator

1- الإعدادات : إضافات بيانات المنشأة والجهات المعتمدة لها

تعديل بيانات : معهد التدريب الأكاديمي العالي للتدريب

الإعدادات العامة

Branches_name	اسم الفرع
training center	معهد التدريب الأكاديمي العالي للتدريب
المدير المعتمد بالوزارة	المدير المعتمد بالمؤسسة
عبدالله خالد عمر	عبدالله خالد عمر
مسمى المعهد/المركز بالوزارة	مسمى المعهد/المركز بالمؤسسة
معهد التدريب الأكاديمي العالي للتدريب	معهد التدريب الأكاديمي العالي للتدريب
مسمى المعهد/المركز بالوزارة English	مسمى المعهد/المركز بالمؤسسة English
training center	training center
ترخيص الوزارة	ترخيص المؤسسة
0294-520030	224213100812
منصب مدير التدريب الاهلي2	منصب مدير التدريب الاهلي1
نائب المحافظ المساعد لسياسات التدريب	اعتماد المؤسسة العامة للتدريب التقني
مدير التدريب الاهلي	منصب مدير التدريب الاهلي3
عبد الرحمن بن عبدالله المرزوقي	مدير عام الإدارة العامة للتدريب الأهلي
المدير (الوزارة)	تصديق الوزارة
د/ إبراهيم بن علي الفرحان	تصديق مدير مكتب التعليم العالمي والاد

الشعار
No file chosen | Choose File
تغيير الشعار

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

البريد الإلكتروني E-Mail

البنات العائش ووجع الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

البنات الدراسية Classrooms

الشعب الدراسية Section

تسجيل المتدربين Registration of trainees

2- بيانات الدفع : إضافة بنود مدفوعات المتدرب (رسوم استخراج شهادة

رسوم التسجيل

نوع الرسوم

تسجيل

رسوم تصديق شهادة

رسوم الاختيار

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

البريد الإلكتروني E-Mail

البنات العائش ووجع الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

البنات الدراسية Classrooms

الشعب الدراسية Section

تسجيل المتدربين Registration of trainees

3- مستخدمين النظام : إضافة المستخدمين وصلاحياتهم

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

- البريد الإلكتروني E-Mail
- البيت المباشر وموعد الدورات Courses and live appointment
- الإعدادات Settings
- المستخدمين والشركات Users and Companies
- الدورات والمستويات Courses and levels
- أسئلة الاختبارات Test questions
- القاعات الدراسية Classrooms
- التشعب الدراسية Section
- تسجيل المتدربين Registration of trainees

المستخدمين

المجال / التخصص

الإدارة

اسم المحاضر / المدرب

مدير النظام

الدرجة العلمية

بكالوريوس

الجنس

0

رقم بطاقة الأحوال / الرقم الوظيفي

0

العنوان

الرياض

البريد الإلكتروني

info@professional.com

اسم المستخدم

admin

كلمة المرور

0

✎ ✖

4- المواد والدورات الدراسية : تسجيل المواد والدورات الدراسية واطراف التفاصيل

الخاصة بكل دورة

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

- البريد الإلكتروني E-Mail
- البيت المباشر وموعد الدورات Courses and live appointment
- الإعدادات Settings
- المستخدمين والشركات Users and Companies
- الدورات والمستويات Courses and levels
- أسئلة الاختبارات Test questions
- القاعات الدراسية Classrooms
- التشعب الدراسية Section
- تسجيل المتدربين Registration of trainees

الدورات التدريبية

المجال	الفرع	اسم الدورة	رقم الاعتماد / الرمز	عدد الساعات	الايام	عدد ايام الحضور	النوع
تطويري	معهد التدريب الاكاديمي العالي للتدريب	مدير الموارد البشرية المعتمد CHRM	1	30	30	0	دورة عملي
تطويري	معهد التدريب الاكاديمي العالي للتدريب	الإعداد لشهادة الحاسب الآلي والإنترنت IC3	1	60	60	0	دورة عملي

Showing 1 to 2 of 2 entries

المجال	الفرع	اسم الدورة	رقم الاعتماد / الرمز	عدد الساعات	الايام	عدد ايام الحضور	النوع
لغة الإنكليزية	معهد التدريب الاكاديمي العالي للتدريب	دورة المحادثة	1	120	120	0	دورة عملي

الدورات التدريبية

المجال / التخصص

تطويري

اسم الدورة

الإعداد لشهادة الحاسب الآلي والإنترنت IC3

رقم الاعتماد

1

مدة الدورة بالايام

60 days

اجمالي عدد ايام الحضور

0

عدد المقاعد

متوفرة

نوع الدورة

نورده عملي

Abstract

الحصول على الشهادة يعني اكتساب المهارات الأساسية في استخدام الحاسب الآلي وتطوير المهارات الوظيفية وتعزيز قدرات التعامل مع أجهزة الحاسب الآلي والانترنت.

هي إحدى الشهادات الدولية الخاصة باستخدام الحاسب الآلي والانترنت وتمنح بعد اجتياز المتدربين الاختبارات التالية IC3 شهادة

IC3 ما هي شهادة

هي إحدى الشهادات الدولية الخاصة باستخدام الحاسب الآلي والانترنت وتمنح بعد اجتياز المتدربين الاختبارات التالية IC3 شهادة

5- أسئلة الاختبارات : إضافة الأسئلة الخاصة بكل دورة حتى يستطيع الطالب اجراء

الاختبارات الالكترونية وهي أسئلة متنوعة بين (اختيار متعدد – صح وخطأ –

استماع – قراءة -)

#	الفئة	عدد الأسئلة
1	Listening	3
2	Grammar	17
3	Vocabulary	14
4	Conversation Strategies	14
5	Reading	6
6	Communicate	11
7	Writing	1

تعديل بيانات :

السؤال: What's Jill always doing?

الفئة: Listening

باقي السؤال:

عنوان 1: I'm extremely upset

عنوان 2: Listen to the conversation. Choose the correct answer

النص:

الاختيار الثاني: b. She's always getting stressed

الاختيار الأول: a. She's always losing things

الاختيار الثالث: c. She's always apologizing

الإجابة الصحيحة: a. She's always losing things

حفظ التغييرات

6- القاعات الدراسية : إضافة القاعات او الفصول الافتراضية والطاقة الاستيعابية .

العنوان	نظري	عملي	سعة
قاعة نظري 6	نظري		30
معمل 1	عملي		20
معمل 2	عملي		20
معمل 3	عملي		20
معمل 4	عملي		20
معمل 5	عملي		20
معمل 6	عملي		15
قاعة نظري 1	نظري		15
قاعة نظري 2	نظري		15
قاعة نظري 5	نظري		15
قاعة نظري 4	نظري		15
قاعة نظري 3	نظري		15
قاعة نظري 7	نظري		15

7- طباعة الشهادات : صلاحية طباعة الشهادات تكون لمدير النظام فقط .

شؤون الطلاب

المملكة العربية السعودية
معهد التدريب الأكاديمي العالي للتدريب
رخصة رقم (٢٢٤٢١٣١٠٠٨١٢)
معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد التدريب الأكاديمي العالي للتدريب بأن المتدرب / عبدالله محمد وجنيسيته / سعودي
بموجب هوية رقم (١٢٣٤٥٦٧٨٩٠) قد حضر دورة (الإعداد لشهادة الحاسب الآلي والإنترنت IC3)
عدد أيامها التدريبية (٦٠) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٦٠) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٣/٠١/٠١ هـ
إلى : ١٤٤٣/١٢/٠١ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١)

الختم

مدير معهد التدريب الأكاديمي العالي للتدريب
الاسم : عبدالله خالد عمر
التوقيع :

حزب تاريخ: ١٤٤٣-٠٣-١٥ هـ
الموافق: ٢٠٢١-٠١-١١ م

ملاحظة: أي كشط أو تعديل في هذه الشهادة يُلغى (34)

المرحلة الثانية : فتح الشعب الدراسية عن طريق المشرف

1- **الشعب الدراسية** : تتم هذه المرحلة عن طريق مشرف الفرع او القسم بفتح شعب

ودورات دراسية جديدة يستطيع إتاحتها للتسجيل عن طريق موظف القبول

والتسجيل او عن طريق تسجيل المدرب لنفسه عم طريق الموقع الالكتروني ويستطيع

المشرف فتح شعب جديدة لمجالات مختلفة (دبلوم – دورات تأهليه – دورات تطويرية

– لغة انجليزية)

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) dashboard. The main content area displays a table of training courses with the following columns: رقم الدورة (Course ID), اسم الدورة (Course Name), الفرع (Branch), المدرس (Instructor), النوع/الفترة (Type/Period), تاريخ نهاية الدورة (End Date), عدد الطلاب (Number of Students), and تعديل (Edit). A single entry is visible with Course ID 1, Course Name 'الإعداد لشهادة الحاسب الآلي والإنترنت IC3', Branch 'معهد التدريب الأكاديمي العالي للتدريب', Instructor 'مدرّب معتمد', Type/Period '1443-01-01', End Date '1443-12-01', and Number of Students '1'. A red banner at the top left of the table area says 'فتح دورة تطويرية جديدة' (New development course opened).

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) dashboard with the 'تعديل الدورات الدراسية / شعبية' (Edit Training Courses / Popularity) form. The form includes fields for: رقم الدورة (Course ID) set to 1, الفرع (Branch) 'معهد التدريب الأكاديمي العالي للتدريب', اسم الدورة / المستوى (Course Name / Level) 'الإعداد لشهادة الحاسب الآلي والإنترنت IC3', اسم الشركة (إن وجد) (Company Name (if any)), اسم المخاطر / المدرب (Instructor Name) 'مدرّب معتمد', تاريخ بداية الدورة (هجري) (Gregorian Start Date) '1443-01-01', تاريخ بداية الدورة (ميلادي) (Gregorian Start Date) '10/16/2022', تاريخ نهاية الدورة (هجري) (Gregorian End Date) '1443-12-01', تاريخ نهاية الدورة (ميلادي) (Gregorian End Date) 'mm/dd/yyyy', القاعة / الفصل (Classroom / Section) 'قاعة نظري 1', بداية الوقت (Start Time) '20:00', نهاية الوقت (End Time) '22:00', الأيام من (Days from) 'الأحد', نوع الدورة (Course Type) 'مسمّاه', and رابط بث المحاضرة (Lecture Streaming Link).

المرحلة الثالثة : تسجيل المتدرب عن طريق القبول والتسجيل او الموقع الالكتروني

1- **تسجيل المتدربين والدورات** : بعد فتح المشرف للشعبة تكون متاحة للتسجيل عن

طريق الموظف او تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع الالكتروني بشرط انتهاء

تاريخ نهاية الدورة وانهاء العمليات المالية وطباعة بطاقة الطالب واستمارة التسجيل

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. The main heading is 'تسجيل متدرب / متدربة جديد' (Registration of a new trainee / trainee). Below the heading, there is a search bar for the trainee ID number, with the value '1234567890' entered. A green button labeled 'موافق' (Accept) is visible. The right sidebar contains a navigation menu with options like 'البريد الالكتروني لمتدربي' (Trainee's email), 'التابع المباشر وموعد الدورات' (Courses and live appointment), 'الإعدادات' (Settings), 'المستخدمين والشركات' (Users and Companies), 'الدورات والمستويات' (Courses and levels), 'أسئلة الاختبارات' (Test questions), 'الفاعلات الدراسية' (Classrooms), 'الشعب الدراسية' (Section), 'تسجيل المتدربين' (Registration of trainees), 'الجداول والفاعلات الدراسية' (Tables and classrooms), and 'حضور وغيب المتدربين' (Attendance and absence of trainees).

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with a detailed registration form. The main heading is 'تسجيل متدرب / دورة' (Registration of a new trainee / course). The form is divided into two columns. The left column contains fields for: 'الجنسية' (Nationality) with a dropdown menu, 'اسم المتدرب باللغة الانجليزية' (Trainee's name in English), 'تاريخ انتهاء الهوية' (Date of passport expiration), 'المهنة' (Profession), 'رقم الجوال اخر' (Last mobile number), 'رقم الجوال المتدرب للتواصل وللشعارات' (Trainee's mobile number for communication and logos), 'الرقم الوظيفي' (Employee ID), 'المرئقات' (Attachments) with a 'Choose File' button, and 'مجال الدورات' (Course field) with a dropdown menu. The right column contains fields for: 'الفرع' (Branch) with a dropdown menu, 'اسم المتدرب باللغة العربية' (Trainee's name in Arabic), 'رقم الهوية / الإقامة' (ID / Residence number), 'المؤهل العلمي' (Academic qualification) with a dropdown menu, 'رقم الجوال' (Mobile number), 'البريد الالكتروني' (Email) with a note 'ادخال البريد الالكتروني بالطريقة الصحيحة' (Enter the email correctly), 'الصورة الشخصية' (Personal photo) with a 'Choose File' button, 'ملاحظات التسجيل' (Registration notes), and 'مجال الدورات' (Course field) with a dropdown menu. A green button labeled 'تسجيل جديد' (Register new) is at the bottom left. The right sidebar is the same as in the previous screenshot.

بيانات المتدرب بعد التسجيل

اسم المتدرب باللغة العربية : عبدالله محمد

تاريخ انتهاء الشهادة : 1234567890

المؤهل العلمي : ماستر

رقم الجوال اخر : 0551111111

البريد الالكتروني : Abdullah@bemail.com

المرفقات : No file chosen | [Choose File](#) | [حفظ المرفقات](#)

الجنسية : سعودي

رقم الهوية / الإقامة : 1234567890

رقم الدوال : 0551111111

الصورة الشخصية : No file chosen | [Choose File](#) | [حفظ الصورة الشخصية](#)

ملاحظات التسجيل :

مجال الدورات :

[إضافة الدورة](#) [تعديل بيانات المتدرب](#) [طباعة كارت المتدرب](#)

الدورات السابقة

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	مبلغ الدورة	المدفوع	المتبقي	استمارة التسجيل	المالية	تعديل	حذف
1	الإعداد لشهادة الحاسب الآلي والإنترنت IC3	معهد التدريب الأكاديمي العالي للتدريب	مدرب معتمد	1443-01-01	1443-12-01	0			0				

الفرع : معهد التدريب الأكاديمي العالي للتدريب

اسم المتدرب باللغة الانجليزية : عبدالله محمد

المهنة : ماستر

الرقم الوظيفي : 0551111111

العمليات المالية للمتدرب وسندات القبض

دورات المتدرب / عبدالله محمد

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	مبلغ الدورة	المدفوع	المتبقي
1	الإعداد لشهادة الحاسب الآلي والإنترنت IC3	معهد التدريب الأكاديمي العالي للتدريب	مدرب معتمد	1443-01-01	1443-12-01	0			0

Showing 1 to 1 of 1 entries

إضافة الأقساط

التاريخ : 10/21/2021

النوع :

المبلغ :

طريقة الدفع :

رقم السند / العملية / الايصال :

ملاحظات :

[حفظ البيانات](#)

كشف حساب المتدرب

#	التاريخ	رقم السند العملية	طريقة الدفع	مدين	دائن	المتبقي	ملاحظات	الايصال
1		34 - رسوم تسجيل الدورة		2500		2500		
2	2021-10-21	0	كاش		1500	1000	مبلغ الدورة Fees Course	
			الاجمالي	2500	1500	1000		

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainees

- البريد الالكتروني لعلاء
- الت مباشر ووجهد الدورات Courses and live appointment
- إعدادات Settings
- المستخدمين والشركات Users and Companies
- الدورات والمستويات Courses and levels
- أسئلة الاختبارات Test questions
- الصفحات الدراسية Classrooms
- القسم الدراسية Section
- تسجيل المتدربين Registration of trainees
- الجداول والصفحات الدراسية Tables and classrooms
- خبر وعمل المتدربين

سند قبض (1)

Name : **عبدالله محمد**

ID Number : 1234567890

المتبقي : #1000 ريال

الختم :

الاسم :

التوقيع :

المحاسب :

المملكة العربية السعودية

مركز للتدريب

التاريخ : 21-10-2021

استلمت من المكرم ه : عبدالله محمد

رقم الجوال : 0551111111

مبلغ وقدرة : #1500 ريال

ألف وخمسة مائة ريال سعودي فقط لاغير

Cash Cheque Transfer P.O.S Card

وذلك مقابل تسجيل دورة : دبلوم البرمجة - 36 رقم الدورة (1)

ملاحظات : مبلغ الدورة Course Fees -

المستلم :

الاسم : الدعم الفني

التوقيع :

الطائف، حي الشرفية، الشارع العام
TAIF, SHARAFIYAH DISTRICT, MAIN STREET

بطاقة تعريف المدرب



VISION 2030
رؤية 2030
Vision of Saudi Arabia



احمد احمد احمد
Ahmed Ahmed Ahmed
مُتدرب
رقم الهوية : 2214104866
صالحة لغاية : 16 / 03 / 1444 هـ.



2214104866



استمارة التسجيل للدورة الخاصة بالمتدرب

Approved Rejected



الهيئة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

عطف لتسجيل متدرب

بيانات المُتدرب			
اسم المُتدرب	احمد احمد احمد	رقم الإتيات	2214104866
مصدر الإتيات		تاريخ الإتيات	
المؤهل	جامعي	المهنة	مهندس
رقم الجوال	0550000000	رقم جوال آخر	0550000000
كيف سمعت عن المعهد	<input type="checkbox"/> بروشور <input type="checkbox"/> صحف <input type="checkbox"/> وسائل التواصل الاجتماعي <input type="checkbox"/> صديق <input type="checkbox"/> أخرى		

بيانات البرنامج			
اسم البرنامج	الإدارة التنفيذية	مدة البرنامج	120
ألية السداد	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> أقساط	رسوم البرنامج مع الضريبة	2400 ريال
نسبة الخصم	قيمة الخصم	صافي الرسوم بعد الخصم	

المقابلة الشخصية					
المظهر العام	20%	السلوك العام	20%	اللغة الإنجليزية	20%
الالتزام بالانظمة	20%	الاستيعاب	20%	التوقيع	
الاجمالي	100%	الالتزام بالعمل	رفض		

تعهد بعدم الحاضرة التعريفية وأهم ما ورد فيها حسب النقاط التالية			
ألية البرنامج التدريبي	تبدد عن الشركة	الالتزام بالعمل بعد التدريب	
المهارات المطلوبة أثناء المقابلة الشخصية	الالتزام والانضباط التام	أخلاقيات العمل	
اسم المرشح	احمد احمد احمد	التوقيع	

تعهد وإقرار خطي من المُتدرب .. أتعهد بأن أقوم بالالتزام بتسديد الرسوم المستحقة طبقاً للجدولة المتفق عليها والمذكورة اعلاه، وفي حالة عدم التزامي بالسداد في الأوقات المحددة بحق لمركز محترف للتدريب إيفائي عن التدريب ولهم الحق في اتخاذ مايلزم لمطالبتي، وأقر وأتعهد أن كل ما ذكرته من معلومات أو بيانات هي صحيحة والقوم بتحديث ما يتغير من بيانات خاصة بي مع الجهة المختصة بالشركة وأنا المسؤول في حال أن الشركة لم تستطع التواصل معي عن طريق الهاتف أو بريد إلكتروني أو تعري ليها دون إعلامهم وأن لا أطلب في أي تعويض أو مقابل في حين تكرار مهربي أو أي مما ذكرت سابقاً والتي كنت موثقاً لدى أي جهة حكومية أو غير حكومية وليست مسجلاً في التأمينات الاجتماعية لدى أي منشأة وليست طالباً ولني منفرغ بشكل تام للتدريب ومرص على الاستفادة من البرنامج التدريبي وعليه فإني في حال أخفيت أي معلومات أتحمّل المسؤولية كاملة أمام الجهات الرسمية والشركة اتخاذ الاجراء القانوني حسب ماتتص عليه قوانين العمل والعمال في المملكة العربية السعودية، والتعهد بالالتزام بالزي الرسمي وفقاً لسياسة الشركة وأن التزم بمواعيد الحضور والانصراف، والتعهد بإخطار الشركة في حالة الاستقالة قبل شهرين على الأقل لاتخاذ الإجراءات اللازمة وعلى هذا التعهد وأوقع أدناه.

المرفقات	
<input type="checkbox"/> صورة الإتيات (ID Copy) <input type="checkbox"/> ضمان الدفع (Pay Order) <input type="checkbox"/> شهادة التوثيق لبرنامج الدبلوم (HS Cert) <input type="checkbox"/> 3 من شخصية (Photo)	Attachments
اسم المتدرب	احمد احمد احمد

2- تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع : بعد فتح المشرف للشعبة تكون

متاحة للتسجيل على الموقع الالكتروني يستطيع المتدرب استعراض الدورات واختيار

الدورة للتسجيل .

The screenshot displays the CIB website's course selection interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'الرئيسية', 'من نحن', 'برامجنا التدريبية', 'خطة البرامج التدريبية', 'المركز الإعلامي', and 'اتصل بنا'. A 'سجل الآن' button is visible in the top left. Three course cards are shown, each with a QR code, a course title, a description, and a 'سجل الآن' button. The courses are: 1. 'شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CIB' (36 hours), 2. 'شهادة محترف في برامج التصميم الرقمي Adobe' (120 hours), and 3. 'الإعداد لشهادة الحاسب الآلي والإنترنت IC3' (60 hours). Each card includes a star rating and a WhatsApp icon.

استعراض تفاصيل الدورة ونموذج التسجيل

The screenshot shows the registration form and course details for the 'شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CIB' course. The registration form on the left includes fields for 'عبدالله محمد', 'Abdullah mohamed', '0551111111', 'الهوية الوطنية', '1234567899', 'ماجستير', 'ملاحظات', and a 'تسجيل' button. The course details on the right include the course title, a description, and a list of topics: 1. 'المدخل العام للعمليات الإسلامية', 2. 'النظام المصرفي الإسلامي', 3. 'التحويل', 4. 'الاستثمار', 5. 'الخدمات المصرفية', and 6. 'الحوكمة وهيئات الرقابة الشرعية'. A 'سجل الآن' button is visible in the top left, and a WhatsApp icon is on the right.

من خلال لوحة الموقع الالكتروني يمكن إدارة المسجلين ونقلهم الي المنصة تلقائي

Welcome (admin)

الدورات

م	التورية	بداية التورية	المدة	Course name	نوع التسجيل	المستويين
1	شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CIB	2021-10-01	30	Certified Islamic Banker CIB	✓	المستويين (1)
2	الوزارة التنفيذية	2021-09-01	120	Executive Management	✓	المستويين (1)
3	مؤهل معتمد من الرابطة ACP	2021-10-01	120	Adobe ACP Certified Professional	✓	المستويين (1)
4	الوزارة لشهادة التأسيس الآلي والإلكتروني IC3	2021-10-01	90	IC3 Computer and Internet Certification Preparation	✓	المستويين (1)

Welcome (admin)

م	اسم المستخدم	الاسم	الرقم	الجنس	البريد الإلكتروني	الرقم	الدورة	ملاحظات	تاريخ التسجيل	رقم الهاتف
1	عبدالله محمد	Abdullah	محمد	مذكر	Abdullah@hotmail.com	123456789	شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CIB		2021-10-11	0551111111

إدارة المتدربين

المتدربين لدورة رقم: 1 - باسم : شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CIB - بداية الدورة : 26-2-1443 - نهاية الدورة : 26-03-1443

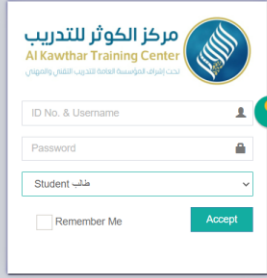
إدخال المتدربين بالدورة

Search for trainee

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجوال	البريد الإلكتروني	نتيجة الاختيار	التقدير	مبلغ الدورة	المدفوع	المتبقي	المالية	الاختيار	حذف	تعديل
1234567899	عبدالله محمد	1234567899	0551111111	Abdullah@hotmail.com	0			0					

Showing 1 to 1 of 1 entries

المرحلة الرابعة : سير العملية التعليمية عن طريق المدرب



مرکز الكوثر للتدريب
Al Kawthar Training Center
مركز إشراف المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

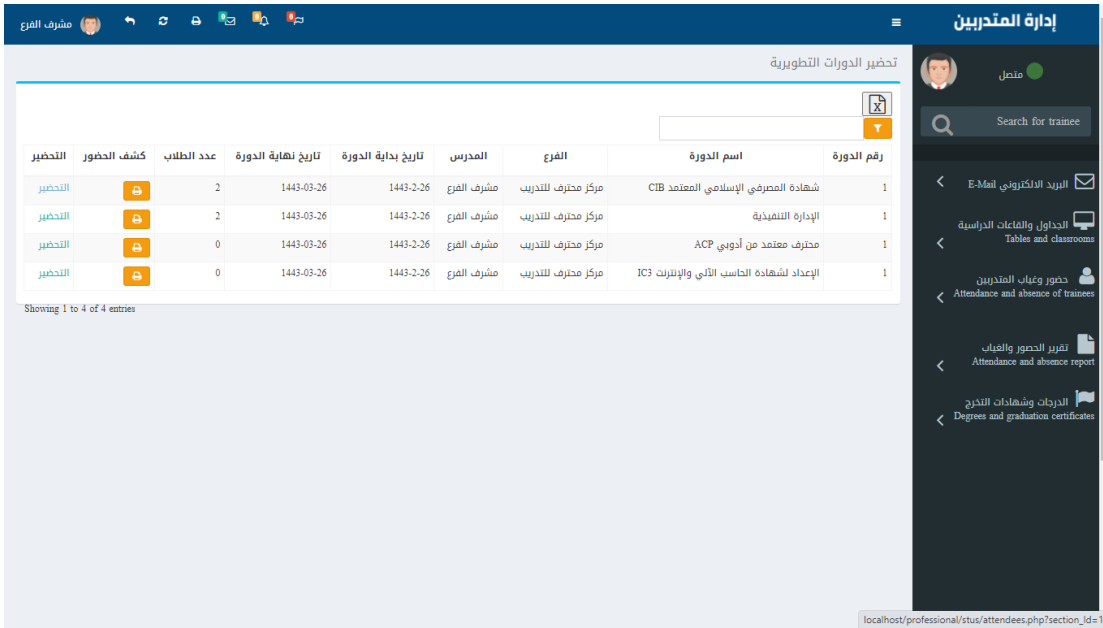
ID No. & Username

Password

Student

Remember Me

1- حضور وغياب المتدربين :



إدارة المتدربين

متصل

تسجيل الدخول

Search for trainee

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلاب	كشف الحضور	التحضير
1	شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CIB	مركز محترف للتدريب	مشرف الفرع	1443-2-26	1443-03-26	2	<input type="button" value="كشف الحضور"/>	التحضير
1	الإدارة التنفيذية	مركز محترف للتدريب	مشرف الفرع	1443-2-26	1443-03-26	2	<input type="button" value="كشف الحضور"/>	التحضير
1	محترف معتمد من أدوبي ACP	مركز محترف للتدريب	مشرف الفرع	1443-2-26	1443-03-26	0	<input type="button" value="كشف الحضور"/>	التحضير
1	العداد لشهادة الحاسب الآلي والإنترنت IC3	مركز محترف للتدريب	مشرف الفرع	1443-2-26	1443-03-26	0	<input type="button" value="كشف الحضور"/>	التحضير

Showing 1 to 4 of 4 entries

البريد الإلكتروني E-Mail

الجدول والفصول الدراسية Tables and classrooms

حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

localhost/professional/stus/attendees.php?section_id=12

إدارة المتدربين

تحضير المتدربين لدورة رقم: 1 - باسم : شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CIB - بداية الدورة : 26-2-1443 - نهاية الدورة : 26-03-1443

متصل

Search for trainee

البريد الإلكتروني E-Mail

الدورات والفئات الدراسية
Tables and classrooms

حضور وغياب المتدربين
Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب
Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج
Degrees and graduation certificates

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلاب	كشف الحضور
1	شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CIB	مركز متدرب للتدريب	مشرف الفرع	1443-2-26	1443-03-26	2	<input type="checkbox"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

★ تحضير يوم الاثنين بتاريخ 11-10-2021

Go 11/10/21

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجوال	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب	الحالة
2214104866	احمد احمد احمد	سعودي	0550000000	0	0	حضور
2214104867	احمد عبدالسلام	مصري	0551397179	0	0	x

حفظ التغييرات

2- تقرير حضور وغياب المتدربين :

بيان حضور المتدربين لدورة شهر 10 لعام 2021 هـ

م	اسم المتدرب	رقم الهوية	الجوال	الأيام	الحضور	الغياب
1	احمد احمد احمد	2214104866	0550000000	1		
2	احمد عبدالسلام	2214104867	0551397179	1	X	
3				2		
4				3		
5				4		
6				5		
7				6		
8				7		
9				8		
10				9		
11				10		
12				11		
13				12		
14				13		
15				14		
16				15		
17				16		
18				17		
19				18		
20				19		
21				20		
22				21		
23				22		
24				23		
25				24		
26				25		
27				26		
28				27		
29				28		
30				29		
31				30		

التفاصيل الدورة

اسم الدورة: شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CIB

رقم الدورة: 1

العدد: 26

التاريخ: من 26-02-1443 إلى 26-03-1443

الوقت: صباحي

موقع الدورة: مشرف الفرع

موقع المتدرب: غير محددة

تاريخ الحضور: 1*

تاريخ الغياب: 2*

3- الدرجات وشهادات التخرج :

إدارة المتدربين

مشرف الفرع

درجات المتدربين لدورة رقم: 1 - باسم : شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CIB - بداية الدورة : 26-2-1443 - نهاية الدورة : 26-03-1443

متصل

Search for trainee

البريد الإلكتروني E-Mail

الدخول والفئات الدراسية
Tables and classrooms

حضور وغياب المتدربين
Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب
Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج
Degrees and graduation certificates

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلاب	كشف الحضور
1	شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CIB	مركز محترف للتدريب	مشرف الفرع	1443-2-26	1443-03-26	2	

Showing 1 to 1 of 1 entries

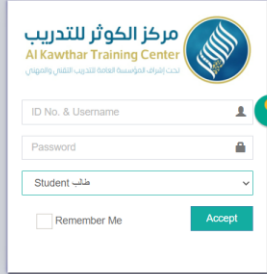
رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجوال	عدد أيام الحضور	نسبة القياب	الدرجة	تاريخ الاختبار هـ.	تاريخ الاختبار م	التقدير	الاختبار	الشهادة
2214104866	احمد احمد احمد	سعودي	0550000000	1	0%	0					لا تملك صلاحية الطباعة
2214104867	احمد عبدالسلام	مصري	0551397179	0	0%	98			ممتاز		لا تملك صلاحية الطباعة

حفظ التغييرات

المرحلة الخامسة : حساب المتدرب

1- **الدخول لحساب المتدرب** : يتم انشاء حساب تلقائي للمتدرب عند التسجيل علي

المنصة باسم مستخدم (رقم الهوية) وكلمة مرور (رقم الجوال)



مركز الكوثر للتدريب
Al Kawthar Training Center
مركز (إدارة المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني)

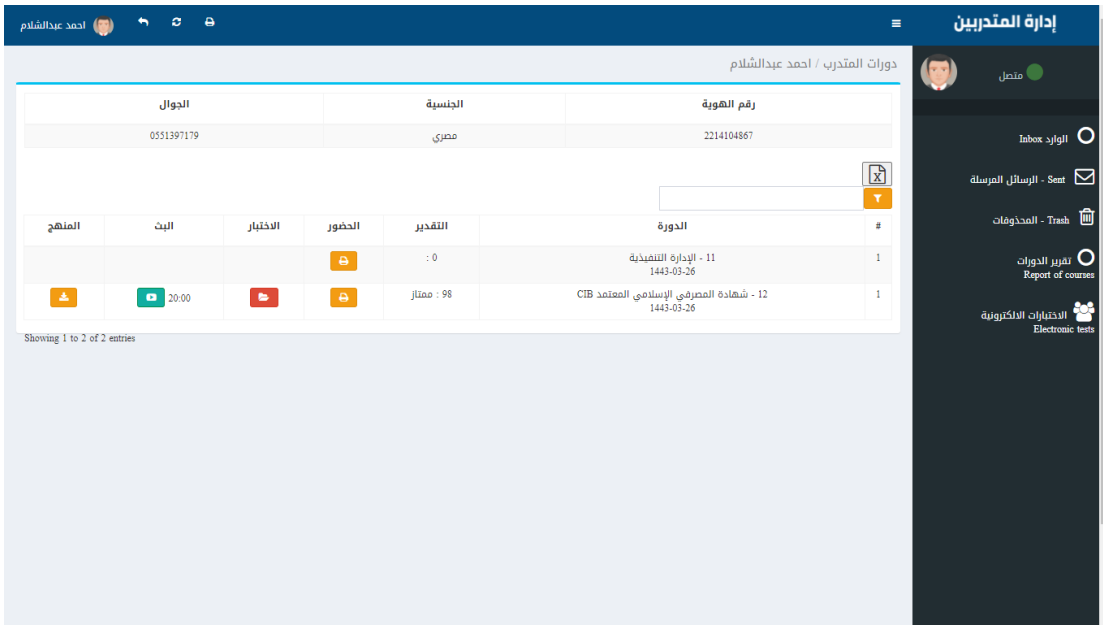
ID No. & Username

Password

Student مذهب

Remember Me

بعد تسجيل الدخول بشكل ناجح يظهر للمتدرب الشاشة التالية :-



إدارة المتدربين

متصل

الوارد Inbox

الرسائل المرسلة - Sent

المحذوفات - Trash

تقرير الدورات - Report of courses

الاختبارات الالكترونية - Electronic tests

دورات المتدرب / احمد عبدالسلام

رقم الهوية	الجنسية	الجوال
2214104867	مصري	0551397179

#	الدورة	التقدير	الحضور	الاختبار	البيت	المنهج
1	11 - الإدارة التنفيذية 1443-03-26	: 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1	12 - شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CIB 1443-03-26	98 : ممتاز	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00	<input type="checkbox"/>

Showing 1 to 2 of 2 entries

من خلال الشاشة السابقة يستطيع المتدرب الاطلاع علي دوراته التدريبية ومتابعة
البحث للدورات الاونلاين وكذلك تقارير الحضور والغياب وتحميل المناهج الدراسية
واجراء الاختبارات الالكترونية

الاختبارات الالكترونية لدورة / مستوى : إدارة المشاريع المستوى الثاني

متصل

Search for trainee

Listening

1 : المسؤولية الرئيسية لمدير المشروع أن يقوم بإدارة الجدول الزمني :

صح

خطأ

2 : إذا فشل المشروع بسبب نقص الخبرة ونقص الكفاءة لدى فريق عمل المشروع، يتحمل مدير المشروع مسؤولية هذا الفشل :

صح

خطأ

3 : لكي يستطيع مدير المشروع أن يدير مشروعه بنجاح يجب أن تتوفر لديه الخبرة الفنية أو التقنية في نفس مجال العمل :

صح

خطأ

Grammar

4 : إذا فشل المشروع بسبب أن الشحنات (مثلا شحنة المعدات أو الآلات) التي سوف نستخدمها في المشروع هذه الشحنة تم خطفها، أتت على سفينة وهذه السفينة مرت 4 : على خليج عدن وتم خطفها من قبل القرصنة فقبل المشروع لهذا السبب هل يتحمل مدير المشروع مسؤولية هذا الفشل؟